

ПРИКАЗ

27 марта 2018г.

№ 123

О внесении изменений в приказ главного врача от 13.01.2014 №29
«О формировании комиссии по распределению стимулирующих
выплат, утверждению функций и порядка ее работы»

В соответствии с приказом управления здравоохранения области от 22.03. 2018 № 414 «О внесении изменений в приказ управления здравоохранения области от 12.11.2013 №1746 «Об утверждении методических рекомендаций для руководителей государственных учреждений, подведомственных управлению здравоохранения Тамбовской области, по оформлению трудовых отношений с работниками вверенных учреждений при введении эффективного контракта» с целью упорядочения установления выплат стимулирующего характера

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссий по установлению выплат стимулирующего характера (приложение №1).
2. Утвердить функции комиссий по установлению выплат стимулирующего характера (приложение №2).
3. Утвердить регламент работы комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (приложение №3).
4. Центральной комиссии учреждения обеспечить ежемесячно к 25 числу месяца, следующего за отчетным, рассмотрение результатов выполнения (в баллах) показателей и критериев оценки эффективности труда работников и передачу его итогов в виде утвержденного протокола для ознакомления работников с результатами оценки эффективности их труда.
5. Главному бухгалтеру обеспечить ежемесячное в последний рабочий день месяца, следующего за отчетным, предоставление заместителю главного врача по экономическим вопросам данных для расчета фонда стимулирующих выплат, подлежащего распределению в виде выплат стимулирующего характера (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ).
6. Заместителю главного врача по экономическим вопросам на основании протоколов Комиссий 1 уровня о выполнении показателей и критериев оценки эффективности труда работников, обеспечить ежемесячно к 25 числу месяца, следующего за отчетным, сводный расчет результатов выполнения (в баллах) показателей и критериев оценки эффективности труда работников.
6. Центральной комиссии учреждения обеспечить ежемесячно к 25 числу месяца, следующего за отчетным,;
рассмотрение результатов выполнения (в баллах) показателей и критериев оценки эффективности труда работников;
передачу его итогов в виде утвержденного протокола для ознакомления работников с результатами оценки эффективности их труда;

передачу его итогов в виде утвержденного протокола начальнику отдела кадров для подготовки проекта приказа о начислении стимулирующей надбавки.

7. Главному бухгалтеру обеспечить:

ежемесячный расчет размера выплат стимулирующего характера работникам (за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ);

начисление и выплату стимулирующей надбавки в сроки установленные для выплаты заработной платы.


8. Назначить ответственными должностными лицами за организацию учета выполненных показателей для ежемесячной оценки эффективности труда работников в соответствии с установленными критериями и ознакомление работников с результатами оценки эффективности их труда:

- по направлениям деятельности заместителей главного врача в соответствии с приказом главного врача от 18.07.2017 №244;

- по учреждению – заместителя главного врача по экономическим вопросам.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач ТОГБУЗ
«Тамбовская ЦРБ»



И.Ю.Конюхов

**О формировании комиссии
по установлению выплат стимулирующего характера работникам
(за интенсивность и высокие результаты работы,
за качество выполняемых работ)**

Для упорядочения установления и выплаты надбавок стимулирующего характера в ТОГБУЗ «Тамбовская ЦРБ» формируется двухуровневая комиссия.

Комиссия первого уровня формируется из состава работников соответствующих структурных подразделений.

Председатель комиссии:

- руководитель подразделения;

Члены комиссии:

- старшая медицинская сестра (старший фельдшер, фельдшер, специалист, работник);

- председатель первичной профсоюзной организации.

Комиссия второго уровня именуется «центральная» и формируется в следующем составе:

Председатель комиссии:

- главный врач;

Заместитель председателя комиссии:

- заместитель главного врача по экономическим вопросам;

Члены комиссии:

- заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения района;

- заместитель главного врача по поликлинической работе;

- заместитель главного врача по медицинской части;

- заместитель главного врача по КЭР;

- главная медицинская сестра;

- заместитель главного врача по хозяйственным вопросам;

- главный бухгалтер;

- начальник отдела кадров – секретарь комиссии;

- юрисконсульт;

- председатель первичной профсоюзной организации.

Функции комиссии по установлению выплат стимулирующего характера

Комиссия первого уровня осуществляет следующие функции:

1. Оценивает выполненные показатели эффективности работниками подразделений.
2. Рассматривает объяснительные записки сотрудников по невыполнению критериев.
3. Оформляет решение комиссии протоколом выполнения показателей и критериев оценки эффективности труда работников по каждому сотруднику и передает его заместителю главного врача по экономическим вопросам.
4. Знакомит под роспись работников с оценкой качества их работы.
5. Готовит представление о рассмотрении критериев оценки и выплате (не выплате) стимулирующей надбавки на комиссию второго уровня к 5 числу месяца, следующего за отчетным.
6. Председатель Комиссии 1 уровня знакомит работников структурного подразделения с результатами заседаний Центральной комиссии с указанием конкретных причин уменьшения максимального количества баллов по каждому сотруднику.
7. Председатель Комиссии 1 уровня несет персональную ответственность за достоверность предоставления информации.

Комиссия второго уровня (Центральная) осуществляет следующие функции:

1. Рассматривает представления комиссии первого уровня, служебные записки, объяснительные по поводу невыполнения критериев.
2. Определяет размер стимулирующей надбавки заместителям главного врача, руководителям подразделений, работникам, не входящим в структурные подразделения по утверждению критериев.
3. Рассматривает спорные вопросы работников по оценке критериев качества.
4. В случае наличия необоснованных занижений или завышений баллов комиссией первого уровня Центральная комиссия имеет право пересмотреть баллы по предложению любого из членов комиссии или письменного заявления работника, что отражается в протоколе заседания Центральной комиссии.
5. Оформляет протокол комиссии о распределении выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ и передает его начальнику отдела кадров для подготовки приказа и ознакомления работников с результатами оценки эффективности их труда.

Регламент работы комиссии по установлению выплат стимулирующего характера.

1. Комиссия по рассмотрению установления стимулирующих выплат (далее – комиссия) создается в соответствии с Положением об оплате труда ТОГБУЗ «Тамбовская ЦРБ» (далее – учреждение).
2. Комиссия создается из состава сотрудников учреждения, согласно приложению №1 к настоящему приказу. Каждый член Комиссии имеет равные права.
3. Каждый член Комиссии имеет равные права.
4. Каждый член Комиссии имеет право вносить предложения по улучшению работы комиссии, по изменению и дополнению показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.
5. Члены Комиссии выполняют установленные функции по установлению выплат стимулирующего характера работникам (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ).
6. В спорных случаях члены Комиссии приглашают работника учреждения для установления объективной оценки выполнения показателей эффективности труда.
7. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и локальными нормативными актами, регулирующими оплату труда работников учреждения.
8. Комиссия ежемесячно проводит заседание после подведения итогов работы за отчетный период или по мере необходимости по решению главного врача.
9. Комиссия оценивает выполнение работ за отчетный период, результативность, интенсивность, условия и качество труда работников, выполнение показателей в соответствии с установленными критериями оценки эффективности труда работников.
10. Решение Комиссии принимается коллегиально, открытым голосованием, простым большинством голосов от присутствующих на заседании при условии участия в заседании не менее 2/3 ее списочного состава. При равенстве голосов членов Комиссии голос ее председателя является решающим.
11. При несогласии членов Комиссии с результатами выполнения показателей эффективности труда в баллах ее председатель обеспечивает их обоснованную корректировку.
12. В отсутствие председателя Комиссию возглавляет его заместитель или член Комиссии, избранный большинством голосов от присутствующих на заседании при условии участия в заседании не менее 2/3 ее списочного состава.
13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем, членами Комиссии.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
Г.Н.Гагулина

