

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения
здравоохранения
«Тамбовская центральная районная больница»

на «04» апреля 2024 - «04» апреля 2027 год

Принят на конференции трудового
коллектива 02 апреля 2024 года

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ	
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ	
№ 186-24	от 26.04.2024
с замечаниями	
Министр	

От работодателя:
И.о. главного врача
ТОГБУЗ «Тамбовская ЦРБ»



Н.А. Урякина

От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации ТОГБУЗ
«Тамбовская ЦРБ»



Н.В. Гагулина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с действующим законодательством РФ и является правовым актом, регулирующим социально - трудовые отношения между работниками и работодателем.

2. Сторонами коллективного договора являются: Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тамбовская центральная районная больница», именуемое далее «Работодатель», в лице и.о. главного врача Урякиной Наталии Анатольевны, и работники учреждения, интересы которых представляет первичная организация Профсоюза в лице председателя Гагулиной Галины Николаевны.

3. Коллективный договор в целом распространяется на всех работников учреждения.

4. Предметом настоящего коллективного договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплате, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем.

5. Заключаемые в учреждении трудовые договоры не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

6. Принимаемые в учреждении локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, не могут ухудшать положение работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО РАЗВИТИЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Работодатель и работники обязуются:

- способствовать улучшению показателей работы учреждения;
- рационально, обоснованно и эффективно использовать помещения, оборудование, медикаменты и другие материалы.

2.2. Работники имеют право принимать участие в управлении учреждением в следующих формах:

- проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- получение от работодателя информации по вопросам,

непосредственно затрагивающим интересы работников;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

- участие в разработке и принятии коллективного договора;

- иных формах, определенных трудовым законодательством, коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

2.3. Представители работников участвуют в совещаниях на уровне руководства учреждения с правом совещательного голоса.

2.4. Работники вправе обращаться к главному врачу, его заместителям, руководителям структурных подразделений учреждения по вопросам, непосредственно затрагивающим их интересы.

2.5. По письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее трех дней со дня подачи этого заявления безвозмездно выдать работнику надлежащим образом заверенные копии документов, связанные с работой: копии приказов о приеме на работу, переводах на другую работу, об увольнении, выписки из трудовой книжки, справки о заработной плате, периоде работы у данного работодателя и другие .

3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

3.1. Работодатель обязуется:

- осуществлять прием на работу граждан в соответствии с их деловыми качествами;

- заключать с работниками, в том числе принятыми на работу по совместительству, трудовые договоры в письменной форме;

- утвердить по согласованию с профсоюзным комитетом должностные инструкции по всем должностям, предусмотренным штатным расписанием, знакомить с ними работников под роспись при приеме на работу;

- знакомить работников под роспись с локальными нормативными актами, связанными с их трудовой деятельностью, непосредственно после принятия (внесения изменений и (или) дополнений), а работников, принимаемых на работу - до подписания трудового договора;

- направлять работников на обучение для повышения своей квалификации согласно плану;

- не допускать экономически и социально необоснованного сокращения рабочих мест.

3.2. Массовое увольнение работников в связи с сокращением численности или штата осуществляется лишь при условии своевременного, не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих

мероприятий, письменного уведомления выборного профсоюзного органа (далее – профсоюзный комитет).

3.3. Преимущественное право на оставление на работе при увольнении по сокращению штатов, помимо лиц, указанных в статье 179 Трудового кодекса Российской Федерации предоставляется:

- членам профсоюза, избранным в состав выборных органов первичной профессиональной организации;
- одиноким матерям, имеющих детей до 18-летнего возраста;
- лицам предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- отцам, воспитывающим детей до 18-летнего возраста без матери.

3.4. Работникам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, предоставляется 2 часа свободного времени в неделю для поиска работы с сохранением средней заработной платы.

3.5. В случаях, установленных Трудовым кодексом РФ, когда работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность), ему в письменной форме должны быть предложены все варианты другой работы (вакантные должности), соответствующие его квалификации, а при их отсутствии - вакантные нижестоящие должности или нижеоплачиваемая работа, которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья и квалификации.

Работнику должны быть предложены все вакансии, имеющиеся у работодателя как в данной местности, так и за ее пределами.

При увольнении работника по сокращению численности или штата работников организации ему должны быть предложены все варианты другой работы (вакантные должности), имеющиеся (освободившиеся) у работодателя в течение срока предупреждения о предстоящем увольнении.

3.7. Работникам, получившим уведомление об увольнении в связи с сокращением численности или штата работников организации, и профсоюзному комитету предоставляется полная и достоверная информация об имеющихся в учреждении вакансиях.

3.8. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя, независимо от основания, осуществляется только с предварительного согласия профсоюзного комитета.

Вопрос о даче согласия на увольнение члена профсоюза должен быть рассмотрен профсоюзным комитетом в течение семи рабочих дней со дня получения письменного запроса работодателя с приложением проекта приказа об увольнении, а также копий документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

Профсоюзный комитет имеет право дополнительно запросить у

работодателя необходимые документы и (или) информацию.

При принятии решения об увольнении членов профсоюза по сокращению численности или штата работников организации работодатель помимо письменного запроса и копии приказа об увольнении направляет профсоюзному комитету копии следующих документов:

- распорядительный документ, на основании которого принято решение о сокращении численности или штата работников;
- штатное расписание, действующее на момент принятия решения о сокращении численности или штата работников, и новое штатное расписание;
- доказательства отсутствия у работника преимущественного права на оставление на работе;
- письменное уведомление работника о предстоящем увольнении;
- уведомление органов службы занятости о проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в РФ»;
- доказательства предложения работнику другой работы (вакантной должности).

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

4.2. Правила внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР) - локальный нормативный акт, принятый с учетом мнения профсоюзного комитета и регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у работодателя.

4.3. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

4.4. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в

неделю;

для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю;

для женщин, работающих в сельской местности 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена иными законодательными актами;

для медицинских работников не более 39 часов в неделю.

Для медицинских работников сокращенная продолжительность рабочего времени определяется в зависимости от должности и (или) специальности, согласно Постановлению Правительства РФ от 14.02.2003 № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности»:

- 36 часов - работникам дерматовенерологической службы;

- 33 часа - врачам - стоматологам - терапевтам, врачам-стоматологам-ортопедам, зубным врачам и зубным техникам;

- 30 часов - работникам R - кабинета, врачам и медицинским сестрам фтизиатрической службы.

С письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, продолжительность сокращенного рабочего времени в связи с работой во вредных условиях труда 3 или 4 степени или опасных условиях труда, может быть увеличена, но не более чем до 39 часов в неделю для медицинских работников и 40 часов в неделю для иных работников с выплатой работнику за этот период отдельно устанавливаемой денежной компенсации в размере, определяемом в соответствии со ст. 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

для работников в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет - 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 7 часов;

для обучающихся по основным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет - 2,5 часа, в возрасте от

шестнадцать до восемнадцати лет - 4 часа;

для инвалидов - в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

при 36-часовой рабочей неделе - 12 часов;

при 30-часовой рабочей неделе и менее - до 8 часов, при условиях соблюдения предельной еженедельной продолжительности рабочего времени, установленной пунктом 4.4. настоящего коллективного договора и при наличии письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору.

Продолжительность ежедневной работы (смены) при продолжительности рабочего времени 39, 40 часов в неделю составляет не более 12 часов.

По решению трудового коллектива разрешается устанавливать продолжительность рабочей смены до 24 часов (кроме водителей санитарного автотранспорта и работников, которым установлено сокращенное рабочее время в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда. В каждом конкретном случае вопрос об установлении тому или иному работнику продолжительности рабочей смены до 24 часов должен решаться только с согласия работника и выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.6. Продолжительность рабочего дня или смены непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. На отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

4.7. Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать 5 часов.

4.8. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени - может производиться по инициативе работодателя для сверхурочной работы или в условиях ненормированного рабочего дня.

Случаи, порядок и условия привлечения к сверхурочной работе установлены ПВТР в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Работа в режиме ненормированного рабочего дня, когда отдельные

категории работников по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически могут привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём, и продолжительность дополнительного отпуска установлены ПВТР в соответствии с действующим законодательством РФ

4.9. Режим рабочего времени установлен ПВТР и предусматривает:

- продолжительность рабочей недели (пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, неполная рабочая неделя),

- работу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников,

- продолжительность ежедневной работы (смены), в том числе неполного рабочего дня (смены),

- время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней.

4.10. Всем работникам учреждения, работающим в подразделениях с режимом пятидневной рабочей недели, предоставляется два выходных дня в неделю: суббота и воскресенье; при шестидневной рабочей неделе: один выходной день – воскресенье.

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов. Продолжительность междусменного отдыха определяется графиками сменности, утверждаемыми в соответствии с ПВТР.

Работникам, работающим по графикам сменности – выходные дни предоставляются поочередно каждой группе работников по скользящему графику.

4.11. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается.

В нерабочие праздничные дни работают категории работников, которые связаны с обслуживанием, лечением и уходом за больными по соответствующим графикам. Привлечение других работников к работе в выходные и праздничные нерабочие дни допускается только по приказу работодателя, с письменного согласия работника и с учетом мнения профсоюзного комитета.

4.12. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

4.13. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска – 28 календарных дней (инвалидам - 30 календарных дней, работникам в возрасте до восемнадцати лет - 31 календарный день).

Работникам, занятым на сезонных работах, предоставляются оплачиваемые отпуска из расчета два рабочих дня за каждый месяц работы.

4.14. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляется:

- по результатам аттестации рабочих мест не менее 7 календарных дней;

- по результатам специальной оценки условий труда, если условия труда на рабочих местах отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда. Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска данным работникам, составляет 7 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается с учетом результатов специальной оценки условий труда и (или) аттестации рабочих мест по условиям труда трудовым договором на основании Приложения №2.

В стаж работы, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время.

С письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, часть ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, которая превышает 7 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией в размерах, определяемых действующим законодательством.

4.15. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днём, не может быть менее 3 календарных дней и зависит от объёма работы, степени напряжённости и труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Право на дополнительный отпуск возникает у работника в соответствии с законодательством РФ независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня (Приложение № 1 - перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём).

4.16. Лицам, работающим по совместительству, продолжительность ежегодного основного и дополнительных оплачиваемых отпусков, за исключением дополнительного отпуска за работу с вредными и (или)

опасными условиями труда, не зависит от продолжительности рабочего времени при работе по совместительству.

4.17. При определении количества календарных дней неиспользованного отпуска в случае увольнения работника, а также при предоставлении отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда пропорционально отработанному времени, производится их округление до целых дней в большую сторону.

4.18. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска определен ПВТР в соответствии с действующим законодательством РФ.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Работодатель определяет указанную очередность, руководствуясь необходимостью обеспечения нормальной работы учреждения, пожеланиями работников в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором, и по возможности с соблюдением одинаковой периодичности предоставления работникам ежегодного оплачиваемого отпуска в летнее время (с июня по август).

4.19. Следующие категории работников пользуются правом на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в определенное или любое удобное для них время:

- работники в возрасте до восемнадцати лет - в удобное для них время (статья 267 Трудового кодекса РФ);
- муж - в период нахождения жены в отпуске по беременности и родам (статья 123 Трудового кодекса РФ);
- женщины - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком (статья 260 Трудового кодекса РФ);
- работники, имеющие двух и более детей в возрасте до двенадцати лет;
- работник, отозванный из отпуска, - в удобное для него время (в отношении неиспользованной части отпуска) (статья 125 Трудового кодекса РФ);
- супруги военнослужащих - одновременно с отпуском военнослужащих (пункт 11 статьи 11 Федерального закона «О статусе военнослужащих»);
- совместители - одновременно с отпуском по основной работе (статья 286 Трудового кодекса РФ);
- граждане, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор

России», - в удобное для них время года (статья 11 Закона РФ «О донорстве крови и ее компонентов»);

- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы; граждане, принимавшие участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы, - в удобное для них время (статьи 14, 15 Закона РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- инвалиды, ветераны боевых действий - в удобное для них время (статьи 14, 15, 16 Федерального закона «О ветеранах»).

Помимо лиц, предусмотренных законодательством, право использования ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для них время предоставляется работникам:

- имеющим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;
- одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до четырнадцати лет;

- отцам, воспитывающим ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери.

Указанное право распространяется также на опекунов (попечителей) несовершеннолетних.

4.20. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска, отзыв работника из отпуска осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка и только с согласия работника.

Не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а равно отзыв их из отпуска не допускаются.

4.21. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.22. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией производится в соответствии с трудовым законодательством.

4.23. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника

предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и жёнам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;
- работникам, имеющим детей школьного возраста - 1 сентября (если отсутствие работника не приведет к нарушению производственного процесса);
- в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами.

4.24. Правом на отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению пользуются все работники для проезда к месту использования отпуска и обратно один раз в два года в случаях, когда отсутствие работника не приведет к нарушению производственного процесса. Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы определяется в зависимости от вида транспорта, которым работник будет следовать. Указанный отпуск присоединяется к ежегодному оплачиваемому отпуску.

4.25. Ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней в удобное для работника время могут предоставляться по заявлению:

- работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет;
- работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;
- одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до четырнадцати лет;
- отцам, воспитывающим ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери.

Указанный отпуск по заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Оплата труда работников учреждения производится в соответствии с Положением об оплате труда, утверждаемым работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета (далее – Положение об оплате труда).

5.2. Установление выплат стимулирующего характера, премирование работников производится работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.3. Заработная плата выплачивается работникам 15 и 30 числа каждого месяца за фактически отработанное время (фактически выполненную работу). Форма выплаты заработной платы сотрудникам учреждения как наличная, так и безналичная.

По заявлению работника, начисленные ему заработная плата, компенсационные и иные выплаты, перечисляются на банковские карты.

5.4. Расчетные листки с указанием всех составных частей заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий месяц, размеров и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате, выдаются работникам в день выплаты заработной платы. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

5.5. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель независимо от наличия своей вины обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере предусмотренном законодательством действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

5.6. Работникам, выполняющим в учреждении в течение рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности), исполняющим обязанности отсутствующего работника или по вакантной должности без освобождения от своей основной работы, производится соответствующая выплата, размер которой устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда.

5.7. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.8. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы. Работа, производимая по совместительству, оплачивается пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки или на других условиях, определенных трудовым договором, в соответствии с условиями оплаты по занимаемой должности.

5.9. Во всех случаях сохранения за работником средней заработной платы, в том числе при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы, при ее исчислении учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в учреждении, независимо от источников этих выплат.

5.10. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работникам, не отработавшим полностью месячную норму рабочего времени и (или) не выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в ежегодных основных и дополнительных оплачиваемых отпусках, ученических отпусках, отпусках без сохранения заработной платы, работой по гибкому графику, работой на условиях внутреннего или внешнего совместительства, работой на условиях неполного рабочего времени, нахождением в простое не по вине работника, иными не зависящими от работника причинами, доведение до минимального размера оплаты труда, минимальной заработной платы производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работы.

5.11. При суммированном учете рабочего времени для получения равной стоимости рабочего часа в течение всего календарного года стоимость часа работы определяется путем деления установленного работнику оклада (должностного оклада) на среднемесячное количество рабочих часов в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели в часах.

6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодатель обязан обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда в соответствии с трудовым законодательством, соглашениями и настоящим коллективным договором.

6.2. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в размере не менее 0,2% от сметы расходов учреждения.

6.3. Работодатель обязуется обеспечить:

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) (ст. 34 Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"; приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"), а также в случае медицинских противопоказаний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда, информирование об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- бесплатную выдачу молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда по результатам проведения специальной оценки условий труда. По письменным заявлениям указанных работников производить компенсационную выплату в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов. Выплату производить 1 раз в месяц (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.05.2022 № 291 н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов»);

- предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение № 2);

- разработку и утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом.

6.4. Работники обязуются:

- соблюдать установленные требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение и инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования).

6.5. В учреждении создается и действует на паритетной основе комиссия по охране труда, состоящая из представителей работодателя и профсоюзного комитета в количестве 6 человек.

Работодатель за счет собственных средств регулярно направляет членов комиссии на обучение по вопросам охраны труда.

7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1. Работникам гарантируется возмещение расходов, связанных со служебными командировками.

7.2. Работодатель направляет работников в служебные командировки для повышения квалификации не реже одного раза в пять лет, если это является условием осуществления ими трудовой деятельности.

7.3. Работники учреждения, члены их семей, а также бывшие работники, вышедшие на пенсию, обеспечиваются бесплатной квалифицированной медицинской помощью.

7.4. Работникам, признанным медико-социальной экспертизой непригодными к выполнению своих прежних должностных «профессиональных» обязанностей вследствие профессионального заболевания и производственной травмы, гарантируется сохранение на срок переквалификации среднего заработка (но не более 3-х месяцев).

7.5. Работникам, выполняющим свои функциональные обязанности с приездом в ЦРБ и поликлинику, участковым врачам-терапевтам, участковым врачам - педиатрам, врачам общей практики и участковым медицинским сестрам участковых врачей-терапевтов, участковым медицинским сестрам участковых врачей - педиатров, участковым медицинским сестрам врачей общей практики, непосредственно оказывающим медицинскую помощь на дому взрослому и детскому населению, компенсируется служебный проезд при наличии маршрутного листа, проездных талонов и авансовой отчетности.

7.6. В учреждении действует порядок выплаты материальной помощи, согласно которому работник, оказавшийся в трудной жизненной ситуации (длительная болезнь, смерть близких родственников (муж, жена, дети, родители), стихийное бедствие и др.) может получить материальную помощь. Порядок, условия и размер материальной помощи установлены приказом работодателя, принятым с учетом мнения профсоюзного комитета.

7.7 В учреждении действует порядок единовременных выплат работникам, поступающим на военную службу по контракту либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, и направленным на военную службу пунктом отбора на территории Тамбовской области, военным комиссариатом Тамбовской области

8. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Работодатель всемерно содействует осуществлению деятельности профсоюзной организации, ее органов, в частности, реализации прав и выполнению обязательств профсоюзной организации, предусмотренных законодательством РФ, соглашениями и настоящим коллективным договором.

8.2. Лиц, поступающих на работу, Работодатель направляет к председателю первичной профсоюзной организации для получения информации о деятельности профсоюза.

8.3. Работодатель безвозмездно предоставляет в пользование профсоюзному комитету кабинет, оборудованный мебелью, и обеспечивает за свой счет отопление, освещение, уборку, охрану, а также ремонт указанного помещения.

8.4. Для обеспечения деятельности профсоюзного комитета работодатель безвозмездно предоставляет возможность пользования телефонной и электронной связью.

8.5. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, работодатель ежемесячно перечисляет на счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников в размере 1% от заработной платы.

8.6. Работодатель принимает с учетом мнения профсоюзного комитета все локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по вопросам оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, охраны и безопасности труда, нормирования труда и другим.

8.7. Работодатель разрешает проведение в рабочее время двух профсоюзных собраний (конференций) в год, одного заседания профсоюзного комитета в месяц.

8.8. Члены выборных коллегиальных органов профсоюзной организации, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов в работе созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, для участия в работе выборных коллегиальных органов профессиональных союзов, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы продолжительностью до семи дней в году с сохранением среднего заработка.

8.9. Членам выборных коллегиальных органов профсоюзной организации, не освобожденным от основной работы, предоставляется для профсоюзной работы не менее 2 часов в месяц с сохранением среднего заработка.

8.10. Помимо обязательств, предусмотренных настоящим коллективным договором, профсоюзная организация принимает на себя дополнительные обязательства в отношении работников, являющихся членами профсоюза согласно Приложению № 3.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Коллективный договор заключен на срок три года и вступает в силу со дня принятия на конференции трудового коллектива.

9.2. По взаимному согласию сторон в течение срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном для его заключения.

Внесение в коллективный договор изменений и дополнений не должно привести к снижению уровня прав и гарантий работников, предусмотренных действующим законодательством РФ.

9.3. Изменения и дополнения, касающиеся финансовых вопросов, вносятся в коллективный договор при наличии соответствующего экономического обоснования.

9.4. Работодатель обеспечивает тиражирование коллективного договора и отправляет его на уведомительную регистрацию в орган по труду в течение семи дней со дня подписания.

9.5. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду.

9.6. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проектов коллективных договоров, а также для организации контроля за их выполнением на всех уровнях на равноправной основе по решению сторон образуется комиссия из наделенных необходимыми полномочиями представителей сторон. Комиссия проверяет выполнение коллективного договора, руководствуясь планом своей работы, а также письменными обращениями сторон или отдельных работников.

Заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год.

Итоги проверок выполнения коллективного договора оформляются справкой комиссии, содержание которой доводится до сведения всех работников учреждения.

9.7. Стороны обязуются в 7-дневный срок с момента поступления письменного запроса предоставлять друг другу полную и достоверную информацию, необходимую для заключения, изменения и дополнения коллективного договора, а также для контроля за его выполнением.

9.8. За нарушение или невыполнение коллективного договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.9. В случае возникновения коллективных трудовых споров стороны обязуются соблюдать установленный порядок их разрешения.

9.10. Работники обязуются воздерживаться от проведения забастовок при выполнении работодателем соответствующих условий коллективного договора.

9.11. Во всем, что не предусмотрено коллективным договором, стороны руководствуются нормами действующего законодательства.

**Перечень должностей работников и продолжительность ежегодного
дополнительного оплачиваемого отпуска работникам за работу в
условиях ненормированного рабочего дня (календарных дней)**

1.	Главный врач	14
2.	Заместитель главного врача	14
3.	Главная медицинская сестра	14
4.	Главный бухгалтер	14
5.	Начальник планово-экономического отдела	14
6.	Начальник отдела кадров	14
7.	Начальник материально-технического снабжения	14
8.	Начальник отдела АСУ	14
9.	Начальник штаба ГО	14
10.	Начальник технического отдела	14
11.	Начальник хозяйственного отдела	14
12.	Начальник гаража	14
13.	Заведующий кабинетом ОМР и медицинской статистики	14
14.	Юрисконсульт 1 категории общебольничной службы	14
15.	Заместитель главного бухгалтера	10
16.	Бухгалтер	7
17.	Экономист	7
18.	Специалист отдела кадров	7
19.	Юрисконсульт	7
20.	Инженеры всех наименований	7
21.	Специалист по охране труда	7
22.	Врач-методист	7
23.	Медицинский статистик	7
24.	Заведующий отделением- врач ультразвуковой диагностики	7
25.	Старшая медицинская сестра лучевой диагностики и эндоскопии	7
26.	Заведующий отделением- врач функциональной диагностики	7
27.	Старшая медицинская сестра функциональной диагностики	7
28.	Врач функциональной диагностики	7
29.	Медицинская сестра функциональной диагностики	7
30.	Секретарь-машинистка	5
31.	Кассир	5

**Перечень должностей работников и продолжительность
ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам,
занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда**

дополнительный отпуск – 21 календарный день:

Врачи

1. Заведующий отделением - врач-анестезиолог-реаниматолог
2. Врач-анестезиолог-реаниматолог

Средний медицинский персонал

1. Медицинская сестра – анестезист

дополнительный отпуск – 14 календарных дней:

Врачи (биолог, провизоры)

1. Заведующий отделением – врач-акушер-гинеколог (врач-хирург, врач-терапевт, врач-педиатр, врач-стоматолог, врач скорой медицинской помощи (врач), врач)
2. Заведующий приёмным отделением – врач-терапевт
3. Заведующий лабораторией - врач-лаборант (врач клинической лабораторной диагностики)
4. Заведующий женской консультацией - врач-акушер-гинеколог
5. Заведующий амбулаторией – врач-терапевт (врач)
6. Врач-рентгенолог
7. Врач-хирург
8. Врач-эпидемиолог
9. Врач-дерматовенеролог
10. Врач-инфекционист
11. Врач-онколог
12. Врач-физиатр участковый
13. Врач – эндоскопист
14. Врач-лаборант
15. Врач клинической лабораторной диагностики
16. Врач ультразвуковой диагностики
17. Врач-терапевт участковый

18. Врач-кардиолог
19. Врач-эндокринолог
20. Врач-невролог
21. Врач-терапевт
22. Врач общей практики (семейный врач)
23. Врач - детский хирург
24. Врач - уролог
25. Врач - травматолог-ортопед
26. Врач-оториноларинголог
27. Врач-офтальмолог
28. Врач- акушер-гинеколог
29. Врач- педиатр участковый
30. Врач- педиатр
31. Врач-стоматолог-хирург
32. Врач-стоматолог-терапевт
33. Врач-стоматолог-ортопед
34. Врач-стоматолог
35. Врач-стоматолог детский
36. Врач-психиатр
37. Врач психиатр-нарколог
38. Врач-трансфузиолог
39. Врач-специалист
40. Врач-стажер

Средний медицинский персонал

1. Старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер), за исключением старшей медицинской сестры регистратуры, отделения лучевой диагностики и эндоскопии, отделения функциональной диагностики, отделения медицинской профилактики, отделения восстановительного лечения
2. Рентгенолаборант
3. Помощник врача-эпидемиолога
4. Медицинская сестра процедурной
5. Медицинская сестра палатная (постовая)
6. Медицинская сестра приемного отделения
7. Медицинская сестра перевязочной
8. Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)
9. Лаборант
10. Операционная медицинская сестра
11. Фельдшер скорой медицинской помощи

12. Медицинская сестра участковая
13. Медицинская сестра (кроме отделения медицинской профилактики, кабинета здорового ребенка педиатрического отделения, отделения функциональной диагностики, регистратуры)
14. Фельдшер
15. Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)
16. Акушерка
17. Зубной врач
18. Зубной техник
19. Заведующий ФАП – фельдшер, акушерка, медицинская сестра
20. Медицинский дезинфектор

Младший медицинский персонал

1. Санитарка
2. Сестра-хозяйка

Прочий персонал

1. Уборщик служебных помещений клинико-диагностической лаборатории
2. Биолог

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ОТНОШЕНИИ РАБОТНИКОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЧЛЕНАМИ ПРОФСОЮЗА

Профсоюзная организация принимает на себя следующие обязательства в отношении работников, являющихся членами профсоюза:

1. Осуществлять правовую защиту по вопросам обеспечения занятости, трудовых отношений, предоставления гарантий, компенсаций и льгот, а также в случае совершения профессиональной ошибки, в результате которой причинен вред здоровью гражданина, не связанный с небрежным или халатным выполнением медицинскими и фармацевтическими работниками профессиональных обязанностей.

2. Оказывать бесплатную правовую помощь в рассмотрении спорных вопросов в суде и в комиссии по трудовым спорам. В том числе при подготовке заявлений, жалоб и других судебных документов, необходимых для защиты и установления нарушенных прав членов профсоюзов. Привлекать к оказанию юридических услуг правовую службу Тамбовской областной организацией профсоюза работников здравоохранения РФ.

3. Оказывать содействие в урегулирование разногласий с работодателем или его представителем. Профсоюзный комитет от имени члена профсоюза в качестве его представителя может без персонального участия работника по его поручению или просьбе представлять его интересы при непосредственных переговорах с работодателем.

4. Представлять интересы работников при разрешении коллективных трудовых споров.

5. Организовывать консультации по вопросам пенсионного обеспечения, социальной защиты, предоставления мер социальной поддержки работникам здравоохранения с привлечением специалистов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов социальной защиты населения, органов местного самоуправления.

6. Проводить бесплатные юридические консультации по вопросам трудового, пенсионного, гражданского, жилищного и семейного законодательства. В том числе с участием правового инспектора труда Тамбовской областной организации профсоюза работников здравоохранения РФ.

7. Оказывать материальную помощь за счет средств профсоюзного

бюджета в связи с несчастным случаем на производстве, профессиональным заболеванием, а в случае гибели члена профсоюза на производстве - его семье (близким родственникам).

8. Оказывать материальную помощь за счет средств профсоюзного бюджета, ходатайствовать об оказании материальной помощи перед вышестоящими профсоюзными органами в связи с длительной болезнью, стихийным бедствием.

9. Принимать участие в организации досуга членов профсоюза путем проведения спортивно-оздоровительных, культурно-развлекательных и других массовых мероприятий (соревнований, поездок на природу, вечеров отдыха) с частичным финансированием за счет средств профсоюзного бюджета.

10. Обеспечивать участие в массовых мероприятиях, проводимых Тамбовской областной организацией профсоюза работников здравоохранения РФ.

11. Организовать поздравление с праздниками: Новым годом, Днем медицинского работника, мужчин - с Днем защитника Отечества, женщин - с Международным женским днем с вручением памятных подарков (сувениров).

12. Обеспечить комплектование и приобретение за счет средств профсоюзного бюджета подарков детям членов профсоюза к Новому году.

13. Согласно Положению о порядке образования и использования Фонда оздоровления Тамбовского обкома профсоюза работников здравоохранения РФ, утвержденного VI Пленумом Тамбовского обкома профсоюза работников здравоохранения РФ от 05.03.2007 - членам профсоюза частично оплачивать стоимость путевок на санаторно-курортное лечение, оздоровление и отдых, приобретаемых в санаторно-курортных учреждениях, расположенные на территории РФ (преимущественно в Тамбовской области) и имеющие лицензии на данный вид деятельности.

14. Проводить организационную работу по подготовке к летней детской оздоровительной кампании.

15. Выделять средства из профсоюзного бюджета для поощрения членов профсоюза, принимающих активное участие в общественной жизни учреждения.

Прошнуровано, прошнуровано и скреплено

печатью 26 мест ОВ

И.о. главного врача

Н.А. Урякина

